



OBČINA GORNJI GRAD

Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad

 **tel:** (03) 839-18-50
 **fax:** (03) 839-18-64
 **E-mail:** obcina@gornji-grad.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA LETO 2020

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Besedilo javnega razpisa
- II. Merila za sofinanciranje
- III. Navodila za pripravo prijave
- IV. Prijava, ki vsebuje naslednje razpisne obrazce:
 - Obrazec št. 1: »Ovojnica«
 - Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
 - Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
 - Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«
 - Obrazec št. 5: »Sofinanciranje programa ali projekta«
 - Obrazec št. 6: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«
- V. Vzorec pogodbe o sofinanciranju ter obrazec poročil in zahtevka:
 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju
 - Obrazec št. 7: »Končno letno vsebinsko in finančno poročilo«
 - Obrazec št. 8: »Zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev«

Marec, 2020



I. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV
TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
ZA LETO 2020**

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12) in za izvrševanje Odloka o proračunu Občine Gornji Grad 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/19), Občina Gornji Grad objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje turističnih društev
ter njihovih programov in projektov za leto 2020

I. Naziv in sedež občine

Občina Gornji Grad, Attemsov trg 3, 3342 Gornji Grad

II. Namen in predmet javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje delovanja turističnih društev, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz tega javnega razpisa, na območju Občine Gornji Grad.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov delovanja turističnih društev ter njihovih programov in projektov. Na podlagi tega javnega razpisa se ne sofinancirajo investicije v prostore društev ter aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna ali na podlagi drugih občinskih predpisov.

III. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Pravico do sofinanciranja iz tega javnega razpisa imajo turistična društva in zveze turističnih društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad,
- so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občini redno dostavljajo letno poročilo o realizaciji programov in projektov ter doseženih rezultatih za leto, za katerega so že prejeli sredstva iz občinskega proračuna, ter finančno poročilo in nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad.

IV. Merila za sofinanciranje

Pri vrednotenju in ocenjevanju vlog prijaviteljev bodo upoštevana Merila za sofinanciranje, določena v Pravilniku o sofinanciranju turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12), ki so razdeljena na dva sklopa, in sicer:

- merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev ter
- merila za vrednotenje programov upravičencev.

Merila so določena v točkah, katerih vrednost bo določena glede na razpoložljiva proračunska sredstva in glede na skupno število točk vseh ovrednotenih vlog. Vrednost točke se določi po skupinah upravičencev glede na proračunske postavke. **V primeru, da bo posamezni projekt po ovrednotenju na podlagi meril presegel sredstva, opredeljena v prijavi vloge, obrazec št. 5, točka 3.2. d.), bo sofinanciran do višine pričakovanih sredstev.**

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev, zagotovljenih v proračunu Občine Gornji Grad za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje turističnih društev in njihovih programov in projektov za leto 2020, znaša 7.000,00 EUR – proračunska postavka 14033005.

Sredstva bodo upravičencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom, razdeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, katerim bodo finančna sredstva odobrena in bodo z Občino Gornji Grad sklenili pogodbo o sofinanciranju, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev. Neporabljena ali nenamensko porabljena sredstva bo upravičenec dolžan vrniti skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi.

VI. Določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena javna sredstva porabljena

Sredstva, dodeljena upravičencem na podlagi tega javnega razpisa, morajo biti porabljena v letu 2020, torej do vključno 31. 12. 2020, in izključno za namene, za katere bodo dodeljena.

VII. Prijave na javni razpis (vloge)

1. Vsebina prijave:

Prijava na javni razpis mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vsa zahtevana dokazila oziroma izjave, s katerimi podpisnik le-teh jamči za izpolnjevanje pogojev. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot formalno popolna. Obrazcev iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno vsebinsko spreminjati.

Prijavitelji, ki bodo poslali oziroma oddali formalno nepopolno vlogo, bodo pozvani k dopolnitvi vloge. V dopisu bo določen rok za dopolnitev vloge oziroma rok za odpravo pomanjkljivosti, ki ga morajo prijavitelji upoštevati. Vloge, ki jih prijavitelji v določenem roku ne bodo ustrezno dopolnili, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo kot formalno nepopolne s sklepom zavržene.

2. Rok za predložitev prijave:

Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene najkasneje do **15. 05. 2020 do 13.00 ure**.

Za pravočasno prispele se bodo štele vloge, ki bodo prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **15. 05. 2020, do 13.00 ure**.

Vloge, ki bodo prispele po roku za predložitev prijave, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

3. Način predložitve prijave:

Prijava na razpis, ki mora vsebovati vse obrazce iz razpisne dokumentacije pod točko IV. »Prijava« (obrazce od št. 1 do vključno št. 5 oziroma 6, v kolikor prijavitelj ne bo edini organizator posameznega prijavljenega programa ali projekta), mora biti oddana v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen **Obrazec št. 1: »Ovojnica«** iz razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Prijave, katerih pisemske ovojnice ne bodo ustrezno označene ali pravilno izpolnjene in iz njih ne bo mogoče razbrati, na kateri javni razpis se nanašajo, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Za prijave (vloge), ki bodo oddane po pošti in zaradi kakršnihkoli razlogov ne prispejo v vložišče, Občina Gornji Grad ne odgovarja.

4. Vložišče:

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane na sedežu občine**:

Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3
3342 Gornji Grad

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti. Prijave, prejete na uradni ali drug elektronski naslov občine ali člana strokovne komisije, se ne bodo obravnavale.

5. Pravno obvestilo

Oddaja prijave (vloge) pomeni, da prijavitelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi/vlogi.

VIII. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo predvidoma potekalo dne **18. 05. 2020**

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija, pristojna za vodenje postopka dodelitve sredstev, in imenovana s strani župana občine.

IX. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Po končanem roku za oddajo vlog (prijav), bo strokovna komisija vloge, ki bodo prispele pravočasno in bodo ustrezno označene, odprla in pregledala njihovo vsebino. Prijavitelje, ki bodo oddali formalno nepopolne vloge, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi. Vloge, ki v pozivnem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Formalno popolne vloge bo strokovna komisija ovrednotila v skladu z merili za sofinanciranje in pri tem upoštevala pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati. Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki

ga bo izdelala strokovna komisija, bodo izdani sklepi o izboru in obvestila o neizboru. Sklepi o izboru in obvestila o neizboru bodo izdani najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Prijavitelji imajo pravico do pritožbe, ki jo morajo vložiti v roku 15 dni od prejema sklepa.

Upravičencem, ki bodo odobrena finančna sredstva, bodo poslane pogodbe o sofinanciranju. Upravičenci morajo podpisane pogodbe vrniti na občino (osebno ali po pošti) v roku 8 delovnih dni od prejema pogodbe o sofinanciranju. V primeru, da upravičenec v danem roku ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil svojo vlogo za pridobitev sredstev. Občina Gornji Grad bo z upravičencem, ki bo v roku vrnil pogodbo, sklenila pogodbo o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

X. Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom in pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo:

- a) na spletni strani Občine Gornji Grad: www.gornji-grad.si ali
- b) v prostorih občinske uprave Občine Gornji Grad vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in prijavo na javni razpis, dobite po
tel. št.: 03 83 91 850
e-mail: obcina@gornji-grad.si

Številka: 43028-1/2020-2
Datum: 02.03.2020

Župan Občine Gornji Grad
Anton Špeh, l. r.



II. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV
TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
ZA LETO 2020**

Strokovna komisija bo pri vrednotenju in ocenjevanju prispelih vlog upoštevala merila za sofinanciranje, ki so razdeljena na naslednja dva sklopa:

- Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev,
- Merila za vrednotenje programov in projektov upravičencev.

V primeru, da bo posamezni projekt po ovrednotenju na podlagi meril presegal sredstva, opredeljena v prijavi vloge, obrazec št. 5, točka 3.2. d.), bo sofinanciran do višine pričakovanih sredstev.

I. Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev

a) MERILO: LOCIRANOST SEDEŽA UPRAVIČENCA

- Sedež upravičenca je v Občini Gornji Grad	3 točke
- Sedež upravičenca je izven Občine Gornji Grad, vendar ima upravičenec včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad, njihovi programi in projekti pa so po presoji strokovne komisije namenjeni spodbujanju razvoja turizma tudi na območju Občine Gornji Grad	1 točka

Obrazložitve:

Šteje se, da so programi in projekti namenjeni spodbujanju razvoja turizma tudi na območju Občine Gornji Grad, v kolikor so le-ti namenjeni tudi njenim občanom, neposrednemu promoviranju občine ali imajo učinki delovanja upravičenca pozitiven vpliv na prepoznavnost občine.

b) MERILO: ČLANSTVO

- Upravičenec ima včlanjenih do 20% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	1 točka
- Upravičenec ima včlanjenih od 20% do 50% članov, ki so občani Občine Gornji Grad	2 točki
- Upravičenec ima včlanjenih 50% ali več članov, ki so občani Občine Gornji Grad	3 točke

c) MERILO: IZDAJANJE PROMOCIJSKEGA MATERIALA IN IZDELAVA SPOMINKOV, KI VSEBUJEJO ELEMENTE, KI SE NANAŠAJO NA OBČINO GORNJI GRAD

- Izdaja do 5 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijski material) in promocijskih spominkov	1 točka
- Izdaja od 5 do 10 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijski material) in promocijskih spominkov	2 točki
- Izdaja nad 10 raznovrstnih promocijskih materialov (brošure, razglednice, zgibanke, drug promocijskih material) in promocijskih spominkov	4 točke

Obrazložitve:

V primeru izdaje 10 raznovrstnih promocijskih materialov in promocijskih spominkov, upravičenec prejme 2 točki. Promocijski materiali so navedeni primeroma. Dopustne so tudi druge vrste promocijskih materialov, vendar morajo biti med seboj po vsebini in obliki različni. V primeru, da upravičenec izdaja promocijski material, npr. »publikacijo«, ki izhaja večkrat letno (npr. mesečno), se bo vsak izvod oz. številka te »publikacije« štela za eno oz. novo publikacijo.

d) MERILO: REFERENCE UPRAVIČENCA

- Upravičenec je v preteklem letu sodeloval na enem ali več projektih Občine Gornji Grad	3 točke
- Upravičenec vsako leto, najmanj pa zadnja tri leta, sodeluje na projektih Občine Gornji Grad	5 točk

Obrazložitev:

Upravičenec, ki v času svojega delovanja oziroma od svoje ustanovitve dalje, ni nikoli sodeloval pri projektu, ki ga je organizirala Občina Gornji (npr.: Praznik Občine Gornji Grad) ali neposredno zanjo tretja oseba, pri tem merilu ne prejme točk. Upravičenec prejme 5 točk pri tem merilu v primeru, da vsako leto svojega delovanja sodeluje pri projektih Občine Gornji Grad, vendar pod pogojem, da je upravičenec deluje več kot tri leta.

II. Merila za vrednotenje programov in projektov upravičencev

Strokovna komisija dodeli točke za vsak prijavljeni program ali projekt posebej, prijavitelj pa lahko prijavi največ 6 programov ali projektov. Upravičenec mora izpolniti **obrazec št. 5 »Sofinanciranje programa ali projekta« za vsak program ali projekt posebej.**

a) MERILO: IZVAJANJE PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA

- Program ali projekt vsebuje predstavitev Občine Gornji Grad na sejmu, razstavi ali drugi prireditvi, ki se odvija na območju Slovenije	2 točki
- Program ali projekt vsebuje predstavitev Občine Gornji Grad na sejmu, razstavi ali drugi prireditvi, ki se odvija v tujini	5 točk

Obrazložitev:

Program ali projekt upravičenca, ki predstavlja zgolj ogled nekega sejma, razstave ali druge prireditve in ne pomeni aktivnega udejstvovanja članov upravičenca na tem, npr. sejmu, razstavi ali drugi prireditvi, ki se odvija bodisi v Sloveniji bodisi v tujini, ne prejme točk pri tem merilu.

b) MERILO: SPODBUJANJE LOKALNEGA PREBIVALSTVA ZA SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTI POSPEŠEVANJA TURIZMA

- Program ali projekt vključuje organizacijo in izvedbo natečaja	3 točke
- Program ali projekt na drugačen način povezuje več turističnih društev ali drugih društev in subjektov, s sedežem v Občini Gornji Grad	1 točka

Obrazložitev:

Upravičenec prejme točke za program ali projekt, ki vključuje organizacijo in izvedbo natečaja le v primeru, da bodo natečajni pogoji oblikovani tako, da bo sodelovanje oziroma prijava na natečaj možna tudi za občane Občine Gornji Grad.

c) MERILO: AKCIJE NA PODROČJU OHRANJANJA NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE UREJANJA IN OLEPŠEVANJA OKOLJA, OBLIKOVANJA TURISTIČNIH PRODUKTOV S PODROČJA REKREACIJSKIH DEJAVNOSTI

- Program ali projekt zajema urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih ali ostalih tematskih poti v občini	4 točke
- Program ali projekt zajema urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov in drugih objektov turističnega pomena	4 točke
- Program ali projekt zajema čistilno akcijo	4 točke

d) MERILO: ORGANIZIRANJE PRI ORGANIZACIJI TURISTIČNIH PRIREDITEV LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA POMENA (SEJMI, RAZSTAVE,...)

- Program predstavlja izvedbo poldnevne prireditve	2 točki
- Program predstavlja izvedbo celodnevne prireditve	4 točke
- Program predstavlja izvedbo večdnevne prireditve	6 točk
- Program predstavlja izvedbo etnografske ali etnološke prireditve	2 točki
- Upravičenec je edini organizator in izvajalec prireditve	4 točke
- Pri organiziranju prireditve sodelujejo poleg upravičenca tudi drugi subjekti	2 točki

Obrazložitev:

Pri točkovanju programa ali projekta upravičenca po tem pravilu, imajo naslednji izrazi sledeč pomen:

- »poldnevna prireditve« predstavlja prireditve ali drugo izvedbeno obliko programa ali projekta (sejem, razstave in drugo), ki traja manj kot 6 ur;
- »celodnevna prireditve« predstavlja prireditve ali drugo izvedbeno obliko programa ali projekta (sejem, razstave in drugo), ki traja 6 ur ali več kot 6 ur in se v celoti odvije (začne in konča) v enem koledarskem dnevu;
- »večdnevna prireditve« predstavlja prireditve ali drugo izvedbeno obliko programa ali projekta (sejem, razstave in drugo), ki se odvija dva ali več zaporednih koledarskih dni.

e) MERILO: AKTIVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE OZAVEŠČENOSTI MLADINE ZA DELOVANJE NA PODROČJU TURIZMA

- Program predstavlja organizacijo delavnic za otroke in mladino	3 točke
--	---------

Obrazložitev:

Pri točkovanju programa upravičenca po tem merilu, dobijo navedene točke vsi programi ali projekti, ki so namenjeni **otrokom in/ali mladini**, pri čemer izraza »otrok« in »mladina« vključujeta vse osebe, mlajše od 25 let.

f) MERILO: IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE KADROV ZA NAMENE POSPEŠEVANJA TURIZMA

- Program vključuje organiziranje ene ali več delavnic, predavanj ali predstavitev, namenjenih izobraževanju članov upravičenca	2 točki
- Program vključuje organiziranje ene ali več strokovnih ekskurzij in izletov, ki se nanašajo na področje delovanja upravičenca	3 točke



III. NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV
TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
ZA LETO 2020**

Razpisni rok se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani Občine Gornji Grad, to je www.gornji-grad.si in se zaključi dne **15. 05. 2020**. Za pravočasno prispele se štejejo vloge, ki bodo na sedež občine prispele do dne **15. 05. 2020, do 13.00 ure**.

I. Vsebina prijave in navodila za pripravo prijave

Prijava (ali vloga) mora vsebovati izpolnjene naslednje razpisne obrazce:

a) Obrazec št. 1: »Ovojnica«

Pravilno izpolnjeno tabelo na tem obrazcu prijavitelj izreže in jo prilepi na prednjo stran pisemske ovojnice, v kateri bo prijava oz. vloga.

b) Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«

Prijavitelj je dolžan vpisati točne in resnične podatke, za katere odgovarja, obrazec pa podpisati, datirati in žigosati.

c) Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«

Pravico do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa, imajo le tista turistična društva in zveze turističnih društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven občine in imajo včlanjene člane, ki so občani Občine Gornji Grad,
- so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih projektov in programov,
- občini redno dostavljajo letno poročilo o realizaciji programov in projektov ter doseženih rezultatih za leto, za katerega so že prejeli sredstva iz občinskega proračuna, ter finančno poročilo in nimajo neporavnanih drugih obveznosti do Občine Gornji Grad.

Za namene ugotavljanja izpolnjevanja navedenih pogojev, prijavitelj izpolni obrazec št. 3, katerega vsebinsko ne sme spreminjati. Obrazec mora biti podpisan s strani odgovorne osebe prijavitelja, datiran in žigosan. S podpisom odgovorna oseba jamči za resničnost navedenih podatkov. V primeru dvoma, sme občina od prijavitelja zahtevati dokazila, s katerim prijavitelj izkazuje pogoje. Društvo, ki ne izpolnjuje pogojev, ni upravičeno do finančnih sredstev po tem razpisu in ne more uspešno kandidirati za sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad.

d) Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje dejavnosti upravičencev (20. člen Pravilnika o sofinanciranju turističnih dejavnosti ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

Prijavitelj vsebine pripravljenega obrazca ne sme spreminjati, dolžan pa je izpolniti podatke pod točko 3.: »Članstvo v organizaciji« ter točko 4: »Izdajanje publikacij«. Vneseni podatki morajo biti točni in resnični. Občina sme v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev evidence članstva ter izpolnjene in podpisane pristopne izjave za vsakega člana. Prav tako sme občina v primeru dvoma od prijavitelja zahtevati predložitev izvoda publikacij, ki jih prijavitelj navede, razen v primeru, da bodo posamezne publikacije v tekočem letu prvič izdane oziroma v preteklih letih prijavitelj še ni izdal tovrstnih publikacij. V primeru navedbe

publikacij, bo prijavitelj s pogodbo o sofinanciranju zavezan k redni predložitvi izdanih publikacij.

e) Obrazec št. 5: »Sofinanciranje programa ali projekta«

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju vloge prijavitelja glede na Merila za vrednotenje programov upravičencev (21. člen Pravilnika o sofinanciranju turističnih dejavnosti ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

Prijavitelj je dolžan obrazec izpolniti v celoti za vsak program ali projekt, ki za katerega želi prejeti finančna sredstva iz občinskega proračuna, posebej. Prijavitelj sme v skladu z določbami pravilnika, ki je pravna podlaga za ta razpis, prijaviti največ 6 različnih programov ali projektov, ki bodo izvedeni oziroma se izvajajo v tekočem letu. Prijavitelj je dolžan navesti točne in resnične podatke. Navedbe prijavitelja morajo biti izčrpne in popolne. Finančna struktura prijavljenega programa ali projekta mora biti dobro razdelana.

f) Obrazec št. 6: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec je dolžan priložiti izključno tisti prijavitelj, ki posameznega prijavljenega programa ne bo v celoti organiziral in izvedel sam. V primeru, da bo posamezni program izvedel skupaj z drugim/-i soorganizatorjem/-i (partnerjem/-i), mora od vsakega pridobiti izpolnjeno izjavo in jo priložiti za obrazcem št. 5. Kot partner ali soorganizator se ne šteje fizična ali pravna oseba, ki bo program ali projekt sponzorirala ali sredstva donirala.

Prijava mora biti izdelana in oddana skladno z zahtevami in javnega razpisa in razpisne dokumentacije. **Vsi razpisni obrazci morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe prijavitelja (razen vzorca pogodbe o sofinanciranju).** V primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, na mestu, kjer se žig zahteva, napiše besedilo: »Ne poslujemo z žigom.« Prijavitelji so dolžni v prijavi navajati resnične in točne podatke.

Prijava mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

Vsebine razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Zgolj iz tehničnih razlogov je dovoljeno izdelati posamezni razpisni obrazec drugače, vendar mora biti njegovo besedilo v celoti identično besedilu razpisnega obrazca iz te razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko do poteka roka za oddajo prijave, svojo vlogo dopolni, umakne ali spremeni, kar mora na pisemski ovojnici ustrezno označiti tako, da na obrazcu št. 1 »Ovojnica« za besedilom »NE ODPIRAJ – PRIJAVA!« doda besedo: »DOPOLNITEV«, »UMIK« ali »SPREMEMBA«, glede na to, ali gre za dopolnitev, umik ali spremembo.

II. Način oddaje vlog

Prijave na razpis morajo biti oddane v zaprti pisemski ovojnici, na kateri mora biti prilepljen izpolnjen **Obrazec št. 1: »Ovojnica«** iz razpisne dokumentacije javnega razpisa.

Vloge morajo biti poslane **priporočeno po pošti** ali **osebno oddane** na sedežu občine (vložišče v tajništvu):

Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3
3342 Gornji Grad

Prijave ni dopustno oddati po elektronski pošti.

III. Izdajanje sklepov in pravica do pritožbe

Na podlagi predloga strokovne komisije o upravičencih do finančnih sredstev, direktor občinske uprave s sklepom odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

Zoper sklep je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od prejema sklepa. V pritožbi je potrebno natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za sofinanciranje oz. za ocenjevanje in ovrednotenje vlog. O pritožbi odloči župan občine.

IV. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Vse dodatne informacije v zvezi s prijavo na javni razpis, lahko prijavitelji pridobijo na Občini Gornji Grad vsak delovni dan , ali po

tel. št.: 03 83 91 850

e-mail: obcina@gornji-grad.si



IV. PRIJAVA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV
TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
ZA LETO 2020**

Prijavitelji morajo na javni razpis podati prijavo, ki se nahaja pod točko »IV. Prijava« in vsebuje naslednje obrazce:

- Obrazec št. 1: »Ovojnica«
- Obrazec št. 2: »Osnovni podatki o prijavitelju in odgovorni osebi prijavitelja«
- Obrazec št. 3: »Izjave prijavitelja za dokazovanje izpolnjevanja pogojev«
- Obrazec št. 4: »Sofinanciranje dejavnosti prijavitelja«
- Obrazec št. 5: »Sofinanciranje programa ali projekta«
- Obrazec št. 6: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«

Obrazec št. 1: OVOJNICA

Navodilo:

V spodnji tabeli (»okvirju«) izpolnite naziv in sedež prijavitelja in tabelo (»okvir«) izrežite. Svojo prijavo opremite tako, da na prednjo stran pisemske ovojnice prilepите izrezano in izpolnjeno tabelo (»okvir«).

Naziv in sedež prijavitelja:

(Obrazec št. 1: »Ovojnica«)

**Javni razpis za sofinanciranje
turističnih društev in njihovih programov in
projektov za leto 2020**

NE ODPIRAJ – PRIJAVA!

(Izpolni organ!)

Datum prejema vloge: _____

Ura prejema vloge: _____

Zaporedna številka vloge: _____

PREJEMNIK – VLOŽIŠČE:
Občina Gornji Grad
Attemsov trg 3

3342 Gornji Grad

Obrazec št. 2: OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU in ODGOVORNI OSEBI
PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

POLNI NAZIV PRIJAVITELJA:

Naslov/sedež:

Društvo deluje v javnem interesu: DA NE

Telefon:

Faks:

Spletna stran:

E-mail:

Davčna številka:

Zavezanec za DDV: DA NE

Matična številka:

Številka transakcijskega računa:

odprt pri banki:

Leto ustanovitve:

Organizacijska oblika:

(društvo/zveza društev/...)

ODGOVORNA OSEBA PRIJAVITELJA:

(Podpisnik pogodbe)

Ime in priimek:

Funkcija:

Naslov prebivališča:

Telefon:

E-mail:

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

Žig

Obrazec št. 3: IZJAVE PRIJAVITELJA ZA DOKAZOVANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV

Navodilo:

Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe. Podpisana oseba jamči za izpolnjevanje pogojev.

Izjave prijavitelja za namene dokazovanja izpolnjevanja pogojev

a) Izjava o dejavnosti prijavitelja

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavlja in deluje že najmanj eno leto.

b) Izjava o sedežu prijavitelja in članih

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj sedež na območju Občine Gornji Grad ali izven območja Občine Gornji Grad in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad.

c) Izjava o urejeni evidenci članstva

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj urejeno evidenco članstva in soglašamo, da bomo v primeru potrebe v ta namen pristojnemu organu po pozivu predložili urejeno evidenco članstva skupaj s podpisanimi pristopnimi izjavami oz. mu omogočili vpogled v le-to.

d) Izjava o zagotovljenih pogojih za delovanje

S podpisom in žigom potrjujemo, da imamo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih projektov in programov.

e) Izjava o poravnanih vseh obveznosti do Občine Gornji Grad

S podpisom in žigom potrjujemo, da nimamo neporavnanih denarnih in nedenarnih obveznosti do Občine Gornji Grad.

f) Druge izjave

S podpisom in žigom potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v tej prijavi, točni in resnični,
- da bomo v primeru pogodbenega razmerja z Občino Gornji Grad v letu 2020 izpolnjevali vse svoje pogodbene obveznosti,
- da prijavljamo program ali projekt, ki bo v celoti realiziran v letu 2020,
- smo seznanjeni in soglašamo s pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merili za izbor projektov in programov,
- bomo v primeru dvoma in na poziv pristojnega organa posredovali dodatna dokazila,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 4: SOFINANCIRANJE DEJAVNOSTI PRIJAVITELJA

Navodilo:

Prijavitelji vpišejo zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

a) LOCIRANOST SEDEŽA PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da ima prijavitelj:

(Ustrezno obkroži.)

1. sedež na območju Občine Gornji Grad ali
2. sedež izven območja Občine Gornji Grad in ima včlanjene tudi člane, ki so občani Občine Gornji Grad.

b) ČLANSTVO

Iz evidence članstva prijavitelja je razvidna naslednja struktura članstva:

Število vseh članov:

Število članov, ki so občani Občine Gornji Grad:

Število članov, ki so občani Občine Gornji Grad v odstotku: %

c) IZDAJANJE PUBLIKACIJ

S podpisom in žigom potrjujemo, da prijavitelj letno izdaja naslednje publikacije:

Vrsta publikacije	Naslov oziroma ime publikacij/-e	Skupno število*
- Glasilo		
- Časopisi		
- Brošure		
- Drugo		
Skupaj:		

*Prijavitelj navede skupno število različnih izdaj publikacij (npr. tudi vsaka nova številka/izdaja glasila se šteje za različno publikacijo, tako se za npr. mesečnik, ki ga prijavitelj izdaja redno vsak mesec, vpiše št. 12).

d) REFERENCE PRIJAVITELJA

S podpisom in žigom potrjujemo, da je prijavitelj:

(Ustrezno obkroži.)

1. v preteklem letu sodeloval na enem ali več projektih Občine Gornji Grad ali
2. vsako leto, najmanj pa zadnja tri leta, sodeloval na projektih Gornji Grad.
Navedite vsaj en projekt/prireditev Občine Gornji Grad, pri kateri ste sodelovali v zadnjih treh letih:
 - v letu 2019: _____,
 - v letu 2018: _____,
 - v letu 2017: _____.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 5: SOFINANCIRANJE PROGRAMA ali PROJEKTA*

*V nadaljevanju uporabljeni izraz »program« bo uporabljen enakovredno za program in za projekt.

Obrazec je namenjen ocenjevanju in vrednotenju prijave glede na **Merila za vrednotenje programov upravičencev** in kasnejšemu spremljanju namenske porabe sredstev ter izpolnjevanju drugih pogodbenih obveznosti prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, s strani za to pooblaščenih oseb.

Navodilo:

Obrazec mora prijavitelj izpolniti v celoti. V kolikor ni dovolj prostora, lahko obrazec izdela tudi sam ali k obrazcu priloži prilogo, ki jo ustrezno označi, vendar mora vsebovati vse zahtevane podatke. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe.

Prijavitelj priloži za vsak prijavljeni program posebej izpolnjeni ta obrazec, pri čemer lahko prijavi skupno največ šest programov. V kolikor bo prijavitelj prijavil več programov, kot je dovoljeno, bo strokovna komisija pri ocenjevanju upoštevala prvih šesti obrazcev v vrstnem redu, kot bodo priloženi vlogi. V ta namen je prijavitelj dolžan na obrazcu ustrezno označiti številko programa. Prijavitelj lahko prijavi le takšne programe, ki so se ali se bodo začeli in končali v tekočem koledarskem letu.

Prijavitelj:

.....
.....
.....

Zaporedna številka

prijavljenega programa: _____

IME PROGRAMA: _____

Ime osebe, odgovorne za izvedbo programa: _____

1. Vsebina programa:

1.1. Vrsta programa:

(Ustrezno obkroži.)

- predavanje, seminar, konferenca;
- strokovno vodena ekskurzija ali izlet;
- razstava;
- predstava;
- program zajema urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih ali ostalih tematskih poti v občini;
- program zajema urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov in drugih objektov turističnega pomena,
- čistilna akcija;
- drugo: _____

1.2. Opis vsebine programa

(Opis vsebine je lahko podan na ločenem dokumentu, ki ga prijavitelj predloži za tem obrazcem. V tem primeru prijavitelj tu ustrezno navede, da se opis nahaja v prilogi ter na prilogi razločno označi, da gre za opis tega programa.)

1.3. Cilji programa

(Prijavitelj konkretno navede vse cilje, ki jih želi doseči z izvedbo programa, pri tem pa ni omejen s številom navedenih ciljev.)

1.4. Razlogi, ki so privedli do oblikovanja programa

(Prijavitelj konkretno navede razloge in pri tem ni omejen s številom navedenih razlogov, ki so privedli do oblikovanja in izvedbe programa.)

1.5. Promocijski učinki programa ter druge karakteristike

(Prijavitelj ustrezno obkroži izbiro »DA«, v kolikor program izpolnjuje navedeno karakteristiko oziroma v nasprotnem primeru izbiro »NE. V kolikor se zahteva, pri posamezni karakteristiki programa, dopišite zahtevane podatke.)

– Program vsebuje predstavitev Občine Gornji Grad	DA	NE
– Program je namenjen spodbujanju lokalnega prebivalstva k sodelovanju pri aktivnostih pospeševanja turizma in sicer tako, da: (Obkroži ustrezno:)	DA	NE
1. vključuje organizacijo in izvedbo natečaja ali		
2. povezuje več turističnih ali drugih društev in subjektov, s sedežem v Občini Gornji Grad.		
– Prijavitelj je edini organizator in izvajalec programa.	DA	NE
– Program predstavlja izvedbo etnografske ali etnološke prireditve.	DA	NE
– Program vključuje izvedbo delavnice za otroke in mladino.	DA	NE
– Program je namenjen izpopolnjevanju kadrov prijavitelja.	DA	NE

3. Financiranje programa

3.1. Ocenjena skupna vrednost projekta znaša: _____ EUR

3.2. Viri financiranja

a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)	EUR
b) donacije fizičnih in pravnih oseb	EUR
c) prispevki uporabnikov	EUR
d) pričakovana sredstva iz tega razpisa	EUR
Pričakovana sredstva iz tega razpisa	%
e) drugi viri:	
_____	EUR
_____	EUR

Skupaj:	EUR
----------------	------------

3.3. Struktura stroškov programa:

a) stroški dela	
– pogodbe o delu	EUR
– nagrade prostovoljcem	EUR
Skupaj:	EUR

b) izdatki za blago in storitve:	
– pisarniški material	EUR
– najem prostorov	EUR
– najem tehničnih sredstev	EUR
– drugi materialni stroški	EUR
Skupaj:	EUR

c) neposredni stroški za izvajalce	
– stroški prevozov	EUR
– dnevnice	EUR
– stroški prehrane	EUR
Skupaj:	EUR

d) neposredni stroški za udeležence:	
– stroški prevozov	EUR
– stroški prehrane	EUR
Skupaj:	EUR

e) drugi stroški:	
–	EUR
–	EUR
–	EUR
Skupaj:	EUR
Vsota:	EUR

4. Kraj in čas izvedbe programa

4.1. Kraj izvedbe programa:

(V primeru strokovno vodene ekskurzije ali izleta, opredelite, ali se bo večji del programa izvajal v Sloveniji ali v tujini, v primeru drugih programov pa navedite, ali se bo le-ta izvajal na območju Občine Gornji Grad ali izven občine. V primeru, da se bo program izvajal na več lokacijah, navedite vse.)

4.2. Navedba načina zagotavljanja prostora, kjer se bo program izvedel

(Navedite, kako boste zagotovili prostor, kjer se bo program izvedel, npr. ste lastnik prostorov, prostore imate v najemu oz. jih boste najeli ali so vam dani v souporabo brez najemnine,...)

4.3. Čas/termin izvedbe programa:

(Ustrezno izpolni.)

- Datum izvedbe programa _____ 2020
- Čas izvedbe: od _____ do _____ ure
- Čas trajanja izvedbe programa (v mesecih/dnevih): _____

4.4. Trajanje programa:

(Ustrezno obkroži.)

- poldnevni program (manj kot 6 ur)
- celodnevni program (več kot 6 ur)
- dvo- ali večdnevni program

4.5. Frekvenca programa:

(Ustrezno obkroži.)

- program bo v tem letu izveden prvič
- program se je že izvajal v letih: _____

5. Drugi podatki o programu:

(Navedite morebitne dodatne podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo programa, projekta oziroma prireditve.)

6. Izjave

- Izjavljamo, da so podatki, navedeni v prijavi na javni razpis resnični.
- Izjavljamo, da se s prijavljenim programom oziroma projektom v tekočem nismo in ne bomo prijavili na noben drug razpis Občine Gornji Grad in da se z istim programom ali projektom prijavljamo samo enkrat.
- Izjavljamo, da smo edini prijavitelj, ki podaja vlogo na razpis za program oziroma projekt, ki ga prijavljamo:

DA NE*

V primeru, da se pri zadnji izjavi obkrožiti ne, je potrebno priložiti tudi izjave vaših soorganizatorjev oz. partnerjev na **Obrazcu št. 6: »Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta«, na kateri partner ustrezno označi, ali bo pri programu sodeloval vsebinsko ali finančno ali oboje.*

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 6: IZJAVA PARTNERJA PRI IZVEDBI PROGRAMA ALI PROJEKTA

Navodilo:

Obrazec k svoji vlogi oziroma prijavi priloži izključno prijavitelj, ki posameznega programa ne bo organiziral oz. izvedel sam, pač pa bo pri programu sodeloval z drugimi soorganizatorji/partnerji. Obrazec mora biti izpolnjen s strani soorganizatorja/partnerja, ki bo sodeloval pri izvedbi programa. Kot partner oz. soorganizator se ne šteje pravna ali fizična oseba, ki bo program oz. projekt sponzorirala ali donirala sredstva ipd.

Izjava partnerja pri izvedbi programa ali projekta

Izjavljamo, da _____,
(naziv, sedež, ime in priimek odgovorne osebe)

s prijaviteljem **vsebinsko / finančno / vsebinsko in finančno** sodelujemo pri izvedbi programa naslednjega sledečega programa ali projekta:

ter izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z besedilom javnega razpisa,
- bodo pridobljena sredstva uporabljena izključno za namene izvedbe programa,
- se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani nadzorovanih organov Občine Gornji Grad v skladu s Pravilnikom o sofinanciranje turističnih društev ter njihovih programov in projektov v Občini Gornji Grad (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:



V. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU TER OBRAZEC POROČIL IN ZAHTEVKA

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE TURISTIČNIH DRUŠTEV
TER NJIHOVIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV
ZA LETO 2020**

Vzorec pogodbe o sofinanciranju ni sestavni del prijave. Šteje se, da prijavitelj, ki odda svojo vlogo/prijavo na javni razpis, v celoti soglaša z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, zato Parafiranega vzorca pogodbe o sofinanciranju ni potrebno priložiti prijavi. Prav tako prijavi ni potrebno priložiti obrazcev št. 7 in 8.

Vsebina:

- Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- Obrazec št. 7: »Končno letno vsebinsko in finančno poročilo«
- Obrazec št. 8: »Zahtevek za izplačilo odobrenih sredstev«

VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA DRUŠTVA IN POSAMEZNIH PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV V LETU 2020

Navodilo:

Prijavitelj je dolžan seznaniti se z vzorcem pogodbe. Vzorca pogodbe ni potrebno parafirati ali podpisati in ga ni potrebno predložiti k prijavi.

Občina Gornji Grad, ki jo zastopa župan Anton Špeh,
Attemsov trg 3,
3342 Gornji Grad,
matična št. 5883776000,
ID za DDV SI89964268
(v nadaljnjem besedilu: **sofinancer**)

in

Naziv _____, ki jo zastopa _____,
Sedež _____,
Matična št.: _____,
Davčna št.: _____,
(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO o sofinanciranju dejavnosti turističnega društva in posameznih programov oz. projektov v letu 2020

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je sofinancer dne 02.03.2020 na svojih spletnih straneh objavil javni razpis za sofinanciranje turističnih društev ter njihovih programov in projektov za leto 2020,
- da je izvajalec dne _____ podal prijavo na javni razpis, v kateri je vsebinsko opredelil prijavljene programe oz. aktivnosti prikazal predvideno finančno konstrukcijo le-teh,
- da so bila izvajalcu s sklepom, št. _____, z dne _____, odobrena sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad za namene delovanja društva in izvedbe prijavljenih programov oz. projektov.

2. člen

S to pogodbo se sofinancer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k delovanju v letu 2020 in izvedbi programa ali projekta oz. več le-teh, ki jih je navedel v svoji prijavi na javni razpis za sofinanciranje turističnih društev in njihovih programov in projektov za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti).

Prijava izvajalca na javni razpis z dne _____, je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Sofinancer se zavezuje izvajalcu zagotoviti sredstva iz proračuna Občine Gornji Grad, za delovanje in izvedbo aktivnosti, opredeljenih v 2. členu te pogodbe, v skupni višini _____ EUR. Sredstva bodo zagotovljena iz proračunske postavke: 14033005.

Sofinancer bo v letu 2020 sredstva za sofinanciranje, navedena v 3. členu te pogodbe, nakazal na transakcijski račun izvajalca, št. TRR: _____ odprt pri banki _____.

4. člen

Sredstva bo sofinancer nakazal v celoti, in sicer 30. dan po prejemu **zahtevka za izplačilo odobrenih sredstev**, pri čemer je pogoj za izstavitve zahtevka veljavna pogodba o sofinanciranju.

V primeru, da izvajalec zahtevka iz prvega odstavka tega člena ne predloži, sofinancer ni dolžan izplačati odobrenih sredstev izvajalcu.

5. člen

Izvajalec je dolžan sofinancerju najkasneje do 15. 01. 2021 predložiti **končno finančno in vsebinsko poročilo**, ki mora odražati dejansko stanje izvedenih aktivnosti v letu 2020, zajemati podroben opis vsake izvedene aktivnosti za katero je prejel sredstva od sofinancerja, pregled nad razpolaganjem s sredstvi, ki jih je prejel od sofinancerja, navesti **dokazila** o nastanku stroškov pri izvedbi posamezne aktivnosti.

Če izvajalec ne predloži končnega poročila o izvedenih aktivnosti in o porabi sredstev v predpisanem roku, lahko sofinancer odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan sofinancerju povrniti vsa nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani sofinancerja do dneva vračila na podračun enotnega zakladniškega računa Občine Gornji Grad št. 01230-0100018802. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sredstev.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo prijavljene aktivnosti izvedel v skladu z vsebinskim opisom ter drugimi podatki, navedenimi v prijavi na javni razpis in to najkasneje do 31. 12. 2020. V primeru, da izvajalec ne bo izvedel posameznih aktivnosti, za katera je prejel sredstva do 31. 12. 2020, je izvajalec dolžan povrniti sorazmerni del izplačanih sredstev. Občina bo za ta namen izvajalcu izstavila zahtevek za vračilo sorazmernega dela sredstev.

Izvajalec se zavezuje, da bo pridobljena sredstva porabil v letu 2020 zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno.

Izvajalec je dolžan pri vseh javnih naznanilih v zvezi z aktivnostjo na vidnem mestu označiti, da izvedbo aktivnosti sofinancira Občina Gornji Grad.

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo sofinancerju posredoval vse informacije o aktivnostih, za katere bo porabljal sredstva, prejeta od sofinancerja, bodisi v elektronski ali v fizični obliki in sicer v času, ko bodo te informacije aktualne (predvidoma pred izvedbo aktivnosti ter v času izvajanja aktivnosti).

Kot informacije o aktivnosti se štejejo vse informacije, ki se tičejo posamezne aktivnosti (npr. vzorec vabila na javne prireditve ali vzorec obvestila o času in kraju posamezne aktivnosti, v kolikor bo le-ta zaprtega značaja, vzorec pripravljenega letaka, zgibanke, glasila, navedbo internetne objave v povezavi s posameznimi aktivnostmi in podobno).

8. člen

Sofinancer in izvajalec se dogovorita, da bosta izvajanje programa spremljala:
na strani sofinancerja _____,
na strani izvajalca: _____.

V imenu sofinancerja ima njegov pooblaščen predstavnik pravico nadzora nad potekom posamezne aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Gornji Grad, vključno z vpogledom v dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo posamezne aktivnosti, ki je predmet te pogodbe, izvajalec pa mu je dolžan to omogočiti.

V nasprotnem primeru, kakor tudi ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev, je izvajalec dolžan vrniti vsa nakazila proračunskih sredstev Občine Gornji Grad skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

9. člen

Izvajalec je dolžan v času veljavnosti te pogodbe takoj pisno obvestiti sofinancerja, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko ali časovno izvedbo programa ter predlagati ustrezno spremembo oz. dopolnitev pogodbe. Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v pisnem dodatku k tej pogodbi.

10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega razpisa, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročila ali drugega organa in organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

11. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu sofinancerja.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba preneha veljati s pravilno izvršitvijo vseh obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe za obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme en (1) izvod izvajalec, dva (2) pa sofinancer.

Datum: _____
Številka: _____

Sofinancer:
Občina Gornji Grad
Anton Špeh, župan

Datum: _____
Številka: _____

Izvajalec:
Naziv izvajalca
Ime in priimek odgovorne osebe

Obrazec št. 7: KONČNO LETNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO

Navodilo:

V celoti izpolnjen obrazec je potrebno občini predložiti najkasneje do 15. 01. 2021. Poročilo mora odražati stanje na dan 31. 12. 2020 in vključevati vse aktivnosti, ki jih je izvajalec izvedel v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. V poročilu je izvajalec dolžan navesti dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti. **Za vsako izvedeno aktivnost je izvajalec dolžan predložiti svoje poročilo.** Obrazec mora biti podpisan, datiran in žigosan s strani odgovorne osebe.

Področje financiranja: Dejavnost turističnih društev

Za leto: 2020

KONČNO LETNO VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU AKTIVNOSTI

Št. pogodbe o sofinanciranju: _____, z dne _____

1. PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU

Izvajalec:

Sedež:

Odgovorna oseba:

e-mail odgovorne osebe:

kontaktna št. odg. osebe:

Navedba programa

2. VSEBINSKO POROČILO

2.1. Kratek opis izvedbe programa ali projekta

2.2. Dodatne obrazložitve poteka programa ali projekta:

2.3. Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

2.4. Število udeležencev z navedbo razmerja med številom udeležencev, ki so člani izvajalca in številom udeležencev, ki niso člani izvajalca

3. FINANČNO POROČILO

3.1. Prihodki izvajalca

Vir sredstev, prejetih v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020, za namene izvedbe tega programa/projekta	PRIHODKI (v EUR)
Občina Gornji Grad	
Krajevna skupnost: _____	
Druge občine	
Republika Slovenija	
Sponzorji	
Darila, volila in donacije	
Članarina	
Lastna dejavnost: – od prodaje vstopnic – drugo: _____	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

Sredstva, prejeta od Občine Gornji Grad v odstotku od celote: _____ %

3.2. Odhodki izvajalca

Struktura stroškov izvajalca v zvezi s predmetnim programom/projektom	ODHODKI (v EUR)
Materialni stroški (pisarniški mat., vabila, zloženke...)	
Najemnina	
Stroški reprezentance	
Potni stroški	
Izobraževanje	
Avtorski honorarji	
Drugo (navedite):	
SKUPAJ:	

4. SEZNAM DOKAZIL

(Navedite vse račune oz. druga dokazila o nastalih stroških pri izvedbi posamezne aktivnosti.) Seznamu priložite vsaj eno fotografijo vsake izvedene aktivnosti.

Zap. št. dokazila	Vrsta Dokazila (račun/pogodba/...)	Datum valute	Izdajatelj dokazila	Namen	Vrednost v EUR z DDV
Skupaj:					

5. IZJAVI

- Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vse navedbe v poročilu resnične in ustrezajo dejanskemu stanju in da so vsa navedena dokazila hranjena v našem arhivu.
- V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem resničnosti navedb v poročilu in namenske porabe proračunskih sredstev.

Datum:

.....

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Obrazec št. 8: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO ODOBRENIH SREDSTEV

Navodilo:

Upravičencu finančnih sredstev se sredstva izplačajo v celoti, in sicer 30. dan po predložitvi zahtevka.

Pogoj za predložitev zahtevka je sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Področje financiranja: Dejavnost turističnih društev

Za leto: 2020**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV
IZ PRORAČUNA OBČINE GORNJI GRAD**

Izvajalec:	
Sedež:	
Številka TRR:	
Odgovorna oseba:	
e-mail/kontaktna št.:	

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____,

s katero so nam bila odobrena sredstva v višini _____ EUR,

s tem zahtevkom prosimo za nakazilo:

a) 100 % odobrenih sredstev,

kar predstavlja skupaj sredstva v višini _____ EUR.

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe:
